



2026 YILI MUHTELİF KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. AMAÇ

Kurumumuz Genel Müdürlük Birimleri ve Müessese Müdürlükleri ihtiyacı olarak aşağıda özellikleri belirtilen muhtelif kırtasiye malzemeleri satın alınacaktır.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER

2.1. A4 Fotokopi Kağıdı:

- 2.1.1. Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan imal edilmiş olacaktır.
- 2.1.2. 80 gr/m2 ağırlığında olacaktır.
- 2.1.3. Copier Bond marka özellikli veya dengi özellikte olacaktır.
- 2.1.4. Saf beyaz renk olacaktır, kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmayacaktır.
- 2.1.5. Fotokopi kağıtlarında; toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır.
- 2.1.6. Ambalajlarında görünüş ve kullanımını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır.
- 2.1.7. %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
- 2.1.8. Fotokopi çekimine uygun kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, protize ve sertlik değerlerine sahip olacaktır.
- 2.1.9. Mürekkebi dağıtmamalı, çift yüzey baskılarda problem yaratmayacaktır.
- 2.1.10. 297 X 210 mm A4 boyutunda olacaktır.
- 2.1.11. Her top içinde en az 500 adet kağıt olacaktır.

2.2. A3 Fotokopi Kağıdı:

- 2.2.1. Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan imal edilmiş olacaktır.
- 2.2.2. 80 gr/m2 ağırlığında olacaktır.
- 2.2.3. Copier Bond marka özellikli veya dengi özellikte olacaktır.
- 2.2.4. Saf beyaz renk olacaktır, kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmayacaktır.
- 2.2.5. Fotokopi kağıtlarında; toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır.
- 2.2.6. Ambalajlarında görünüş ve kullanımını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır.
- 2.2.7. %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
- 2.2.8. Fotokopi çekimine uygun kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, protize ve sertlik değerlerine sahip olacaktır.
- 2.2.9. Mürekkebi dağıtmamalı, çift yüzey baskılarda problem yaratmayacaktır.
- 2.2.10. 297 X 420 mm A3 boyutunda olacaktır.
- 2.2.11. Her top içinde en az 500 adet kağıt olacaktır.

2.3. Karton Yarım Dosya:

- 2.3.1. 24x32 cm ölçülerinde olacaktır.
- 2.3.2. 30 ile 35 gr ağırlığında olacaktır.
- 2.3.3. İçleri telli, yarım kapaklı, klasöre takılabilen özellikte olacaktır.
- 2.3.4. 1. kalite kağıt ve pembe renkte olacaktır.

2.4. Geniş Klasör:

2.4.1. 7x29x34 cm boyutlarında olacaktır.

2.4.2. Mavi renkte olacaktır.

2.4.3. Kartondan ve plastik kaplamalı olacaktır.

2.4.4. 1. kalite olacaktır.

2.4.5. Kolu mekanizmalı ve rondolu (kilit sistemli) olmalı, kapaklar metal çıtalı olacaktır.

2.4.6. Cepli değiştirilebilir etiketli olacaktır.

2.5. Dar Klasör:

2.5.1. 4x29x34 cm boyutlarında olacaktır.

2.5.2. Mavi renkte olacaktır.

2.5.3. Kartondan ve plastik kaplamalı olacaktır.

2.5.4. 1. kalite olacaktır.

2.5.5. Kolu mekanizmalı ve rondolu (kilit sistemli) olmalı, kapaklar metal çıtalı olacaktır.

2.5.6. Cepli değiştirilebilir etiketli olacaktır.

2.6. Plastik Telli Dosya (Klasöre Takılabilen):

2.6.1. A4 boyutunda evrak konulabilecektir.

2.6.2. 23x31 cm ebatlarında olacaktır.

2.6.3. Plastik dosya gömleği konulduğunda gömlek dosyanın dışına çıkmayacaktır.

2.6.4. Ön yüzü buzlu şeffaf, arka yüzü mavi renkte olacaktır.

2.6.5. Dosyanın içerisinde kısaç için telleri olacaktır.

2.6.6. Klasöre takılabilen özellikte olacaktır.

2.6.7. 50'lik paketler şeklinde olacaktır.

2.7. Kurşun Kalem:

2.7.1. Kalemler yumuşak uçlu, silinmesi kolay olacaktır.

2.7.2. Uç kısmı yazım esnasında ve açarken kolay kırılmayacaktır.

2.7.3. HB özelliği olacaktır.

2.7.4. Siyah renkte olacaktır.

2.8. Kurşun Kalem Silgisi:

2.8.1. Prizmatik ve yumuşak olacaktır.

2.8.2. İz bırakmadan silmeli ve kağıdı yıpratmayacaktır.

2.8.3. Kokusuz olacaktır.

2.9. Tebeşir (Beyaz ve Renkli)

2.9.1. Tozsuz olacaktır.

2.9.2. 100'lü kutular halinde olacaktır.

2.9.3. Renkli ve beyaz renkte olacaktır.

2.9.4. Yuvarlak olacaktır.

2.10. Tükenmez Kalem Sabit Rafili (Mavi ve Kırmızı):

2.10.1. 1. Sınıf mürekkep kolay yazım özelliğinde olacaktır.

2.10.2. Mavi ve kırmızı renkte olacaktır.

2.10.3. Paslanmaz çelik uçlu olacaktır ve uç kalınlığı 1 mm olacaktır.

2.11. İşaretleme Kalem (Mavi, Sarı, Yeşil ve Turuncu):

2.11.1. Kalemlerin ucu 2+5 mm, 2 çizgi genişliğine sahip olacaktır.

2.11.2. Her çeşit yazı ve kağıttaki yazıların silmeden ve üzerini kapatmadan okunabilmesine imkan verecek şekilde işaretlenmesine olanak sağlayacaktır.

2.11.3. Mavi, sarı, yeşil ve turuncu renkte olacaktır.

2.12. Cep Tipi Roller Kalem:

2.12.1. Mavi renkte olacaktır.

2.12.2. Yazım esnasında kesiklik yapmayacak ve iyi yazacaktır.

2.13. Daksil (Sıvı):

2.13.1. Yazı hatalarını düzeltmeye uygun özellikte olacaktır.

2.13.2. Hataları yazı okunmayacak ve ince tabaka oluşturacak şekilde olacaktır.

2.13.3. Sünger uçlu olacaktır.

2.13.4. Plastik ambalaj içinde 20 ml olacaktır.

2.14. Tel Zımba Makinesi (Pens Tipi):

2.14.1. Pens tipi olacaktır ve delta marka özellikli veya dengi özellikli olacaktır.

2.14.2. 24/6-8 özelliklerinde, tam otomatik ve krom özelliklerinde olacaktır.

2.15. Tel Zımba Makinası Teli:

2.15.1. 24/6 boyutunda, paslanmaz ve bakır renkli olacaktır.

2.15.2. Büro tipi zımba makinesi için olacaktır.

2.15.3. Kutu içi en az 20 dizi 1000 tel olacaktır.

2.16. Kağıt Makası:

2.16.1. 23 cm ölçülerinde olacaktır.

2.16.2. Paslanmaz çelikten imal edilmiş olacaktır.

2.16.3. Parmaklara zarar vermemesi için tutma kısımları plastik maddeden kaplanmış olacaktır.

2.16.4. Kağıt ve karton vb. malzemeleri kolayca kesebilme özelliğinde olacaktır.

2.17. Ataş Orta Boy (No:2):

2.17.1. Üzeri bakır veya kalay ile kaplanmış çelik telden yapılmış olacaktır.

2.17.2. Ataş 2 numara, 100'er adetlik kutular halinde olacaktır.

2.18. Sentetik Yapıştırıcı:

2.18.1. Solyent içermeyecek ve kokusuz olacaktır.

2.18.2. En az 20 ml veya üzeri olacaktır.

2.18.3. Kağıt ve karton için kullanışlı güçlü yapıştırma özelliği olacaktır.

2.19. Şeffaf Yapıştırıcı Bant:

2.19.1. 15mm x 33 mm ebatlarında olacaktır.

2.19.2. Birinci kalite suya dayanıklı olacaktır.

2.19.3. Yapıştırılan zemini iyi tutacaktır.

2.20. Koli Bandı:

2.20.1. Genişliği 45 mm, uzunluğu 100 metre olacaktır.

2.20.2. Kuvvetli yapışkanlı ve kopmama özelliği olacaktır.

3. GENEL HÜKÜMLER

3.1. Firmalar malzemelere ait 1'er adet numuneyi görünüş, şekil, ölçü ve kalite açısından incelenmek ve değerlendirilmek üzere kurumumuza verecektir. Değerlendirmeler numuneler üzerinden yapılacaktır.

3.2. Kısmi teklif verilebilecektir. Ancak her bir iş kalemi miktarı için kısmi teklif verilmeyecektir.

3.3. Malzeme üretim ve işçilik hatalarına karşı teslim tarihi itibarıyla 1 yıl garantili olacaktır.

4. KONTROL, MUAYENE VE KABUL

4.1. Malzemelerin teslim yeri Bülent Ecevit Caddesi'ndeki TTK Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı Muayene ve Tesellüm İşleri Şube Müdürlüğü Tesellüm Şefliği Ambarıdır.

4.2. Malzemelerin teslimatı ile birlikte muayene ve kabul işlemlerine başlanabilmesi için firmalar Muayene İstek Formu'nu (EK-1) doldurarak TTK Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı Muayene ve Tesellüm İşleri Şube Müdürlüğüne, faturaların teslimi için ise Satınalma Dairesi Başkanlığına müracaat edeceklerdir. Firmaların faturaları kestiği tarihte malzemeleri, faturaları ve muayene formunu TTK'ya teslim etmeleri gerekmektedir.

4.3. Kontrol, muayene ve kabul işlemleri Muayene ve Tesellüm İşleri Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Kontrol ve muayeneler esnasında tespit edilemeyen imalat hatalı olan malzemeler uygun olan yenileriyle ücretsiz olarak değiştirilecektir.

5. SİPARİŞ MİKTARI VE TESLİM SÜRESİ

5.1. Malzemeler en geç 45 takvim günü içinde teslim edilecektir

5.2. Sipariş ve birime dağılım listeleri ektedir.

EK_1

	TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığına
MUAYENE İSTEK FORMU	
Firma Adı	
Sipariş Numarası	
Teslim Edilen Malzeme	
Teslim Tarihi	
AÇIKLAMALAR	
Yukarıda bilgileri verilen malzemeler ambarınıza teslim edilmiş olup muayenede bulunmayacağız. Muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasını arz ederim. (Muayenede bulunmak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)	
FİRMA YETKİLİSİ (Adı, Soyadı, imza ve kaşe)	
Firma ilgili kişi telefonu	
Lütfen 0372 662 10 20 numaralı faksa veya ttk@taskomuru.gov.tr mail adresine gönderiniz.	